

# Osservatorio Astronomico di Genova

## Regolamento

in vigore dal 29/10/2019

**Art. 1** – Scopo del presente regolamento è definire le regole fondamentali per la gestione e lo sviluppo dell'Osservatorio Astronomico di Genova, nel rispetto dello statuto dell'Università Popolare Sestrese.

**Art. 2** – Il campo di interessi dell'Osservatorio Astronomico di Genova è costituito dall'astronomia e dalle discipline ad essa attinenti.

**Art. 3** – L'osservatorio è teso a sviluppare attività divulgative, didattiche e di ricerca, nell'ottica di:

- a) formare e aggiornare i fruitori delle specifiche iniziative;
- b) favorire la diffusione della cultura tecnico-scientifica;
- c) stimolare l'interesse nei confronti della ricerca;
- d) conseguire risultati originali.

**Art. 4** – L'Osservatorio non ha fini di lucro.

**Art. 5** – L'iscrizione all'OAG ha durata annuale, dal 1° ottobre al 30 settembre, comporta quella contestuale all'UPS e l'osservanza dei rispettivi regolamento e statuto. Le quote sono decise dalle relative assemblee ordinarie. Il mancato rinnovo entro fine febbraio comporta la decadenza da socio. Per i nuovi soci il termine è stabilito a fine giugno.

**Art. 5/bis** – L'assemblea ordinaria può dichiarare socio onorario chi ha reso servizi di grande rilievo all'Osservatorio. Il socio proponente deve illustrare all'assemblea le motivazioni della proposta. L'assemblea delibera con la maggioranza di 4/5 dei presenti. Il socio onorario ha gli stessi diritti e doveri del socio ordinario, ma non è tenuto a pagare la quota di iscrizione all'Osservatorio. La sua qualifica può essere annullata da un'assemblea convocata a tale scopo.

**Art. 6** – Il socio ha diritto di voto nelle assemblee e riceve gratuitamente tutte le pubblicazioni periodiche salvo quelle speciali, il cui prezzo e modalità di distribuzione verranno decise di volta in volta.

**Art. 7** – L'Osservatorio è retto da un consiglio direttivo formato da: direttore, segretario, tesoriere, bibliotecario, redattore, responsabili manutenzione, divulgazione, didattica e ricerca.

**Art. 8** – Il direttore assicura lo sviluppo equilibrato dell'Osservatorio, incentiva finanziamenti e donazioni, rappresenta l'OAG all'interno e all'esterno dell'UPS, avvalendosi eventualmente di soci da lui delegati.

**Art. 9** – Il segretario gestisce la corrispondenza in entrata e uscita, l'indirizzario dei soci, il tesseramento, la distribuzione di materiali nuovi ai soci, la spedizione degli avvisi di convocazione di assemblea e delle pubblicazioni (a soci, a enti locali, istituzioni con cui l'Osservatorio collabora, associazioni con cui è in atto uno scambio di pubblicazioni, nonché al segretario dell'UPS per l'archivio del Sodalizio), comunica al segretario UPS il calendario delle attività.

**Art. 10** – Il tesoriere riceve le entrate (iscrizioni, oblazioni, stanziamenti straordinari UPS, ecc. ), distribuisce i fondi cassa, riceve le note spese e le pezze giustificative e aggiorna il libro cassa; stende inoltre il bilancio preventivo e consuntivo, che fornisce all'economista UPS, da cui riceve la nota spese ordinarie.

**Art. 11** – Il responsabile della manutenzione coordina le seguenti attività tese essenzialmente ad assicurare l'efficienza dell'osservatorio: manutenzione ordinaria, potenziamento delle attrezzature, gestione dell'inventario (con l'ausilio dei membri del consiglio direttivo).

**Art. 12** – Il responsabile della divulgazione coordina le attività tese essenzialmente a stimolare l'adesione all'Osservatorio, tra cui: aperture per la cittadinanza, conferenze, mostre, manifestazioni pubbliche, raccolta di articoli divulgativi per le pubblicazioni sociali.

**Art. 13** – Il responsabile della didattica coordina le attività tese essenzialmente a formare i soci dell'Osservatorio, tra cui: aperture per le scuole, corsi di base per i soci, corsi di formazione per insegnanti, sperimentazioni per le scuole, raccolta di articoli didattici per le pubblicazioni sociali.

**Art. 14** – Il responsabile della ricerca coordina i soci attivi sotto il profilo osservativo, al fine di raggiungere una migliore produttività in termini di risultati scientifici originali, decide inoltre l'assegnazione delle risorse strumentali, fra cui il tempo ai telescopi.

- Art. 15** – Il bibliotecario cura la crescita e la conservazione del patrimonio documentale (libri, riviste, fotografie, diapositive, video, materiali di archivio, ecc.) mediante: catalogazione, definizione di una politica di acquisti, incentivazione di donazioni, acquisto di materiali, gestione dei prestiti, rilegatura delle riviste.
- Art. 16** – Il redattore cura la redazione di materiale cartaceo e informatico atto a pubblicizzare l'Osservatorio, ed a coordinare la presenza dell'Osservatorio sui canali informatici della rete internet. La titolarità dei domini informatici è del direttore.
- Art. 17** – il consiglio direttivo può chiedere la collaborazione, per l'espletamento di compiti specifici, di soci a cui viene delegata l'attività, ma non la responsabilità verso l'assemblea.
- Art. 18** – Il consiglio direttivo si riunisce nella seconda settimana dei mesi di novembre, gennaio, marzo, maggio, settembre, presso la sede del Sodalizio o, qualora necessario, in luogo diverso motivando la ragione della scelta. I soci sono invitati a partecipare alle riunioni senza diritto di voto. Il segretario è incaricato di stilare un verbale dettagliato della riunione, che deve essere inviato entro 15 giorni ai componenti del consiglio direttivo ed ai soci non votanti presenti alla riunione stessa. Copia del verbale dovrà essere consegnata dal segretario agli altri soci che ne faranno richiesta.
- Art. 19** – I membri del consiglio direttivo possono richiedere un fondo cassa la cui entità è definita in seno al consiglio direttivo, sulla base del bilancio preventivo approvato dall'assemblea.
- Art. 20** – Le spese pari o al di sotto di una certa cifra sono decise da chi detiene il fondo cassa; quelle al di sopra sono decise dal consiglio direttivo. L'entità della cifra discriminante è decisa di anno in anno dall'Assemblea.
- Art. 21** – i beni di proprietà sociale appartengono al Sodalizio e sono affidati in gestione all'Osservatorio, che ne tutela la conservazione e ne verifica periodicamente la presenza sulla base di un inventario. Il direttore OAG deve avvisare il presidente UPS nel caso di mancanze o danni irreparabili.
- Art. 22** – La sede del Sodalizio è dedicata alle attività dell'Osservatorio il sabato sera. Nel caso di ulteriori esigenze, il segretario OAG verificherà la disponibilità della sede con il segretario UPS.
- Art. 23** – Le chiavi dell'Osservatorio e della sede del Sodalizio sono affidate ai membri del consiglio direttivo. Su delibera del consiglio direttivo altre chiavi dell'Osservatorio possono essere assegnate a soci che ne facciano richiesta. Tutte le chiavi vengono restituite al presidente dell'assemblea ordinaria. Il Direttore dell'Osservatorio è tenuto a comunicare in forma scritta al Presidente dell'UPS i nominativi dei membri del consiglio direttivo in possesso delle chiavi della sede del Sodalizio.
- Art. 24** – La correttezza dei rapporti tra i soci, il consiglio direttivo, l'UPS e l'esterno del Sodalizio è valutata dal comitato dei probiviri, composto da tre soci che non fanno parte del consiglio direttivo, sulla base del regolamento e dello statuto. Il comitato può essere attivato anche da un singolo socio ed è tenuto a riferire tempestivamente, con una breve relazione scritta, al consiglio direttivo (per informazione) e alla prima assemblea (per eventuali decisioni in merito).
- Art. 25** – L'assemblea ha essenzialmente lo scopo di: approvare le relazioni morali del consiglio direttivo uscente e valutarne l'operato, approvare i bilanci preventivo e consuntivo, delineare le linee fondamentali delle politiche divulgativa, didattica e di ricerca (in convocazione ordinaria), deliberare in merito a decisioni di particolare rilievo (in convocazione ordinaria e straordinaria), eleggere a scrutinio segreto il nuovo consiglio direttivo e il comitato dei probiviri.
- Art. 26** – L'assemblea è convocata dal segretario, su delibera del consiglio direttivo o di almeno un terzo dei soci regolarmente iscritti, almeno una settimana prima della data di seconda convocazione. La distribuzione dell'avviso di convocazione è a mano o per posta ordinaria o per posta elettronica con conferma di ricezione.
- Art. 27** – L'assemblea ordinaria si tiene ogni anno nel mese di ottobre nella sede UPS.
- Art. 28** – All'assemblea possono partecipare tutti i soci in regola con l'iscrizione. Ogni socio può ricevere una sola delega.
- Art. 29** – Il regolamento può essere modificato, a maggioranza semplice dei presenti, dall'assemblea nel cui ordine del giorno compaia un punto specifico. Le proposte di modifica devono essere allegate alla convocazione.
- Art. 30** – Sono considerati sinonimi: Osservatorio Astronomico di Genova – OAG – Osservatorio – Sezione Astrofili. Lo stesso dicasi per: Università Popolare Sestrese – UPS – Sodalizio.